**实验七 项目合同和集成计划**

**第二篇 项目计划**

**（ 第12章 软件项目合同计划**

**第13章 软件项目集成计划 ）**

**对于每人自选的项目案例：**

1. **如果有部分任务外包，请制定一份简单的任务委托书；**

教务系统任务委托书

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务委托书 | 甲方（委托书） | 烟台鼎盛科技有限公司 |
| 乙方（受托方） | XXX公司 |
| 任务书编号 | BUPTMED-20180812-001 |
| 系统名称及版本 | E-mail管理系统 |

任务下达栏 \*由甲方填写\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 任务名称 |  | | |
| 任务性质 | A:开发  B：改正性维护（识别和纠正软件错误，改正软件性能上的缺陷，排除实施中的误使用）  C：适应性维护（以外部环境或数据环境的变化引发的修改）  D：完善性维护（因用户对软件功能提出新的功能和性能需求引发的修改）  E：其他（上述以外的技术服务） | | |
| 计划开始时间 | 20210828 | 计划完成时间 | 20211001 |
| 预计工作量 | 24人天，合1.1人月 | | |
| 本次任务计划税前服务费（含报酬） | \*注明小写金额和大写金额\*  ¥2.4万元，（大写）贰万肆仟整 | | |

任务概述：

1. 邮件收发管理
2. 邮件管理
3. 邮件管理，包括已收、已发、草稿、垃圾等邮件。
4. 通信录管理

【附加文件】\*由双方确认的需求规格说明书、变更说明书或系统问题报告单\*

【信息技术部意见】

负责人签字：

日期：

甲方项目负责人签字： 乙方项目负责人：

日期： 日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **任务完成情况栏 \*由甲方根据任务完成实际情况填写\*** | | | |
| 实际开始时间 |  | 实际完成时间 |  |
| 实际工作量 | 人天，合 人月 | | |
| 本次任务实际税前服务费用（含报酬） | \*注明小写金额和大写金额\*  ¥ 元，（大写） | | |

【任务完成情况】\*由甲方简要概述任务完成情况\*

【提交文档清单】\*由乙方提交相关文档与程序代码清单\*

甲方接受人签字： 乙方提交人签名：

日期： 日期：

|  |
| --- |
| **任务验收信息栏** |
| 【验收结论】\*由甲方简要概述任务完成情况\*  甲方项目负责人： 乙方项目负责人：  日期： 日期： |

注：该表格一式两份，甲、乙双方各持一份。

1. **结合前六次实验内容，为该项目编写详细的集成计划文档。**

教务系统集成计划

1 导言

1.1目的

本文档的目的是为教务系统项目提供实施计划，其主要目标包括确定：

项目范围和目标；

项目的实施策略；

项目的组织及管理方式；

项目的生存期和提交产品；

时间计划和成本计划。

1. 概述

《教务管理系统》是对学校教务和教学活动进行综合管理的平台系统，是基于Internet环境的综合信息系统，满足学校管理层、教师、学生、家长等日常工作、学习管理、咨询等工作。目的是共享学校各种资源、提高学校的工作效率、规范学校的工作流程、便利校内外的交流。系统具有标准化、分布式存储和检素、易用、易维护、开放等特点。  
3.项目任务范围  
 教务管理系统项目需完成的任务总的分为两类:通用功能和学校日常业务管理功能。其中通用功能包括电子课表、会议通知和公告、日程安排、个人日记、通讯录、教师答疑、家庭作业等。学校日常业务管理功能包括招生管理、学生日常管理、教务管理、，教师备课系统、资源库系统、网上考试功能、聊天室、论坛等。  
4项目目标  
 目前电化教育已经越来越普及，各地的学校纷纷建设自己的校园网，但是好多学校在投巨 资建设校园网之后，未能高效利用校园网的资源。《教务管理系统》提供了有效利用校园网，实现学校管理的电子化。本项目的产品可以达到以下目标。  
●提高生产效率，减少返工。  
●节省开支。  
●业务过程的流水线化。.  
●先前人工劳动的自动化。  
●符合相关标准和规则。  
●与目前的应用产品相比较，提高了可用性或减少了失效程度。  
另外，通过项目进一步验证和完善公司的质量体系,同时锻炼开发队伍的协同精神。  
5.项目实施策略

实施策略是确定如何实施项目，以达到项目目标的策略。根据校务通项目特点和企业的战略要求，采取如下策略:  
<1>项目管理策略  
a.项目管理过程遵循公司质量体系中关于项目管理过程规范  
b.根据项目计划中的评审点进行跟踪和管理,并根据结果对项目计划进行适当的调整  
c.评审采用定期评审、阶段评审和事件评审相结合的方式  
d.按周发布项目简报，通损项目进展懤况及其他相关情况  
d.项目实施策略  
<2>软件开发策略  
a.采用00技术逐步构造系统  
b.产品按蚧段提交  
c.开发实施过程采用公 司的复用技术，同时遵循公司质量体系中关于项目实施过程规范  
  
<3>质量保证策略  
a.质量管理过程遵循公司质量体系中关于项目质量管理过程规范。

b.加强对项目参与人员的质量保证概念的培训。  
c.加强对过程的控制，重点确定该项目中需控制的过程  
d.加强对产品规范的审计，重点确定该项目中需审计的产品

e.实施完整的软件配置管理.

6.项目生存期

本项目采用Scrum敏捷生存期模型，项目分为4个Sprint,每个Sprint的周期大概是4周，每个Sprint完成之后提交一个可以运行的版本。

1. 项目规模估算

根据项目的任务分解以及每个任务的规模，通过自下而上的计算，最后得到总的项目开发规模是396天，开发人员成本参数=1000元/天，则内部的开发成本=1000元/天\*396天=39.6万元，加上外包部分软件成本2.4万元。项目总估算成本=直接成本＋间接成本=46.2万+9.24万元=55.44万元。

1. 时间计划

根据用户对项目的进度要求，项目活动的起止时间如下：

开始时间：2021年8月28日

截止时间：2021年10月1日5

11.项目度量数据  
记录项目开发过程中的数据是为今后有效地进行项目估算和项目管理提供必要的量化指标。在本项目中，需要度量的数据定义如下：  
1）平均网页工作量：每人天可完成的网页数量，包括网页设计和开发。计算方法为（时间x人力）／完成网页数量。  
2）平均KF工作量：KF工作量包括完成设计、开发和测试一个KF所需的工作量。计算方法为（时间x人力）／完成KF数量。

3）平均数据工作量：计算方法为（时间x人力）／完成产品数据条数。

4）平均生产率。

计算方法：

对于设计人员：（时间x人力）／完成的设计模块数。